



## PROCEDURA WYDZIAŁOWA

zatwierdzona przez RW OiO PG w dn. 22.10.2014 r.

### Procedura zatwierdzenia tematów prac dyplomowych



#### Cel

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad i etapów zatwierdzania tematów/zagadnień prac dyplomowych na Wydziale Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.

#### Zasady ogólne

1. Tematy/zagadnienia prac dyplomowych na dany rok akademicki po zatwierdzeniu muszą być ogłoszone nie później niż 10 miesięcy przed końcem semestru dyplomowego wraz z nazwiskami promotorów i listą potencjalnych recenzentów.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz niezależny recenzent. Zalecane jest aby recenzentem był, w miarę możliwości, specjalista spoza macierzystej katedry. W przypadku dyplomantów kwalifikujących się do otrzymania dyplomu z oceną celującą lub wyróżnienia dziekana za wybitną pracę dyplomową zalecenie to powinno być szczególnie przestrzegane. Prace dyplomowe wykonywane pod opieką danego promotora w danym roku akademickim nie mogą być recenzowane wyłącznie przez tego samego recenzenta.

#### Etapy zatwierdzenia tematów

1. Promotor zgłasza kierownikowi katedry tematy/zagadnienia prac dyplomowych wraz z zakresem pracy i nazwiskami potencjalnych recenzentów nie później niż 12 miesięcy przed zakończeniem semestru dyplomowania. Minimalna liczba zaproponowanych tematów/zagadnień przez pracowników danej katedry dla poszczególnych kierunków jest ustalana przez kierownika katedry;
2. Kierownik katedry zatwierdza (zaakceptowane przez siebie) tematy/zagadnienia prac dyplomowych oraz recenzentów do poszczególnych tematów/zagadnień prac. W przypadku poprawek tematów/zagadnień prac lub obsady recenzentów konsultuje zmiany z promotorem;
3. Kierownik katedry przedstawia listę zatwierdzonych przez siebie tematów prac dyplomowych wraz z nazwiskami promotorów i recenzentów do każdego tematu/zagadnienia pracy dyplomowej prodziekanowi ds. kształcenia nie później niż 11 miesięcy przed zakończeniem semestru dyplomowania;
4. Prodziekan ds. kształcenia zatwierdza tematy/zagadnienia prac dyplomowych, wprowadzając ewentualne zmiany (w porozumieniu z kierownikami katedr) i przekazuje je kierownikom katedr;
5. Kierownik katedry przekazuje zatwierdzone tematy/zagadnienia prac dyplomowych promotorowi, który zobowiązany jest do wprowadzenia tematów/zagadnień do portalu *moja.pg* nie później niż 10 miesięcy przed zakończeniem semestru dyplomowania.

Nie ujęte zasady w niniejszej procedurze zostały przedstawione w „Regulaminie zasad dyplomowania i prowadzenia prac dyplomowych”, dostępny na stronie internetowej Wydziału ([oio.pg.edu.pl](http://oio.pg.edu.pl)) w dziale „Studenci”.

Niniejsza procedura dotyczyć będzie prac dyplomowych, których tematy zatwierdzane będą począwszy od roku akademickiego 2014/15.