



Zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej nr 18/2016 z 29 lipca 2016 r.

w sprawie: wysokości opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych na rzecz cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności na Politechnice Gdańskiej.

Na podstawie art. 43 ust 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. poz. 572 z 2012 r. z późn. zm.), §17 rozporządzenia MNiSW z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 z 2006 r. poz. 1406, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1 Wysokość opłat za usługi edukacyjne obowiązujące cudzoziemców, podejmujących kształcenie na zasadach odpłatności innych niż obowiązujące obywateli polskich na Politechnice Gdańskiej podana jest w załączniku nr 1.

§2

1. Oprócz opłat, o których mowa w §1 cudzoziemcy wnoszą opłaty za:

- 1) przeprowadzenie przewodu doktorskiego poza studiami doktoranckimi — w wysokości 2 000 EUR,
- 2) przeprowadzenie przewodu habilitacyjnego bez odbycia stażu habilitacyjnego — w wysokości 3 000 EUR.
- 3) powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce. Opłatę oblicza się na podstawie sumarycznej liczby godzin powtarzanych zajęć, przy czym ustalona zostaje stawka za jedną godzinę zajęć:
 - a) 1 godzina zajęć na studiach I stopnia: 5 EUR
 - b) 1 godzina zajęć na studiach II stopnia: 6 EUR

2. powtarzanie semestru nauki w wysokości 80% opłaty wyszczególnionej w załączniku nr 1;

3. W procesie rekrutacji na studia pobierana jest opłata rekrutacyjna wysokości 20 EUR.

§3

1. Opłaty za studia odbywane przez cudzoziemców są wnoszone w EUR na rachunek bankowy wydziału prowadzącego kształcenie.

2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest w EUR na konto Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej.

3. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności,



Rektor na wniosek zainteresowanego złożony za pośrednictwem dziekana, może obniżyć opłatę, o której mowa w §1 i §2 ust. 1, lub zwolnić z niej całkowicie.

§4 Wprowadza się wzór umowy zawieranej pomiędzy wydziałami PG a studentem odbywającym studia na zasadach odpłatności innych niż obowiązujące obywateli polskich. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5 W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu obowiązują przepisy rozporządzenia MNiSW z 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 z 2006 r. poz. 1406, z późn.zm.)

§6 Uchylam Zarządzenie Rektora PG nr 4/2016 z 17 lutego 2016 r. w wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności na Politechnice Gdańskiej

§7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Cudzoziemcy przyjęci na studia lub studia doktoranckie albo przyjęci w celu uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia ponoszą opłaty semestralnie w wysokości określonej w przepisach dotychczasowych do ukończenia studiów lub studiów doktoranckich albo badań naukowych i prac rozwojowych.

prof. Henryk Krawczyk

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Rektora PG nr 18/2016 z 29 lipca 2016 r.: wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na Politechnice Gdańskiej (w zależności od stopnia studiów i języka nauczania)

WYDZIAŁ	Opłata za 1 semestr studiów (w EUR)		
	Studia I-go stopnia	Studia II-go stopnia	Studia doktoranckie
ARCHITEKTURY			
Studia w języku polskim	1 000	1 000	-
Studia w języku angielskim	-	1 400	-
CHEMICZNY		-	-
Studia w języku polskim	1 000	1 000	1 500
Studia w języku angielskim	2 000	2 000	2 500
ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI	-	-	-
Studia w języku polskim	1 250	1 550	1 950
Studia w języku angielskim	-	1 550	1 950
ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI	-	-	-
Studia w języku polskim	1 000	-	-
Studia w języku angielskim	2 000	2 100	2 200
FIZYKI TECHNICZNEJ I MATEMATYKI STOSOWANEJ	-	-	-
Studia w języku polskim	1 000	1 000	2 000
Studia w języku angielskim	-	1 500	2 500
INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA	-	-	-
Studia w języku polskim	1 000	1 000	1 500
Studia w języku angielskim	-	2 000	1 500
MECHANICZNY	-	-	-
Studia w języku polskim	1 000	-	1 500
Studia w języku angielskim	2 000	2 100	-
OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA	-	-	-
Studia w języku polskim	1 750	-	2 000
Studia w języku angielskim	2 000	2 000	2 250
ZARZĄDZANIA I EKONOMII	-	-	-
Studia w języku polskim	1 250	1 500	1 250
Studia w języku angielskim	2 000	2 500	2 000

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Rektora PG nr 18/2016 z 29 lipca 2016 r.

UMOWA (wzór) o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców podejmujących kształcenie na Politechnice Gdańskiej na zasadach odpłatności

Zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk; reprezentowaną przez dziekana wydziału (*nazwa wydziału*).

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

Panią/Panem, na stałe zamieszkałą/ym (*stały adres zameldowania*)....

adres do korespondencji*, legitymującym się paszportem

nr.....wydanym przez.....

zwanym dalej „**studentem**”.

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługi edukacyjne dla cudzoziemców podejmujących kształcenie na Politechnice Gdańskiej na zasadach odpłatności innych niż obowiązujące obywateli polskich, na kierunku (*nazwa kierunku studiów*)..,

prowadzone przez wydział (*nazwa wydziału*).

§2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- a. kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- b. sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
- c. możliwości korzystania z czytelni jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
- d. obsługi administracyjno-technicznej studiów.

2. Uczelnia oświadcza, że:

- a. planowany okres studiów wybranych przez studenta wynosi semestrów,
- b. podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu

§3

Oświadczenia i zobowiązania studenta

1. Student oświadcza, że zapoznał się i znane mu jest zarządzenie rektora w sprawie wysokości opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych dla cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności na Politechnice Gdańskiej dostępne na www.pg.edu.pl oraz we właściwym dziekanacie. O zmianach wymienionych aktów wewnętrznych student będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta e-mail w domenie student.pg.gda.pl.

2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania wydziału (*nazwa wydziału*) o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres studenta, ostatecznie wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty za studia oraz za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce zgodnie z Zarządzeniem Rektora PG nr 18/2016 z 29 lipca 2016 r.
2. Student zobowiązuje się ponadto do wnoszenia opłat związanych ze studiami wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w szczególności i określanych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne uczelnia zamieszcza na stronie internetowej www.pg.edu.pl.
4. Zmiana wysokości opłat dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do umowy.
5. O zmianie wysokości opłat student będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta email w uczelnianym portalu Moja PG nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą.
6. Student, w terminie 10 dni od dnia odebrania wiadomości o zmianie wysokości opłat z załączonym aneksem do umowy, może zrezygnować z dalszej nauki, składając pisemne oświadczenie. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z nauki powoduje skreślenie z listy studentów. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki lub niedostarczenie w wymienionym terminie podpisanego aneksu do umowy spowoduje wypowiedzenie umowy przez uczelnię. W takim przypadku umowa wygasa w dniu poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego, którego dotyczą zmiany wysokości opłat.

§5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1 i ust. 2, należy wносить przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym realizowane będą zajęcia, na prowadzony w Euro rachunek bankowy wydziału (*nazwa wydziału*):
.....(*numer rachunku*)
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego wydziału.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§6

Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat

W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności, rektor na wniosek zainteresowanego złożony za pośrednictwem dziekana, może obniżyć opłaty, o których mowa w §4 ust.1 i ust. 2, lub zwolnić z nich całkowicie.

§7

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu student za zgodą dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w §2 i wygasa z chwilą:

- a. ukończenia studiów przez studenta,
- b. ostatecznego skreślenia z listy studentów.

§9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§10

Rezygnacja ze studiów

1. W przypadku przerwania studiów student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów.
2. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Regulaminu stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej, Zarządzenia Rektora nr 18/2016 z 29 lipca 2016 r., Statutu Politechniki Gdańskiej, Rozporządzenia MNiSW z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 z 2006 r. poz. 1406, z późn.zm.), ustawy z 27 lipca 2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących wersjach polskiej i angielskiej, przy czym wersja polskojęzyczna jest wiodąca.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
czytelny podpis studenta

.....
podpis i pieczęć reprezentanta Uczelni

Załączniki:

- 2.1 wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na Politechnice Gdańskiej (w zależności od stopnia studiów i języka nauczania) zgodnie ze Zarządzeniem Rektora PG nr 18/2016 z dnia 28 lipca 2016 r.
- 2.2 wysokość opłat za wydanie niektórych dokumentów na Politechnice Gdańskiej zgodnie z Zarządzeniem Rektora PG nr 21/2014 z 21 maja 2014 r.

Załącznik nr 2.1

do umowy: wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na Politechnice Gdańskiej (w zależności od stopnia studiów i języka nauczania) zgodnie z Zarządzeniem Rektora PG nr 18/2016 z 29 lipca 2016 r.

WYDZIAŁ	Opłata za <u>1 semestr</u> studiów (w EUR)		
	Studia I-go stopnia	Studia II-go stopnia	Studia doktoranckie
ARCHITEKTURY			
Studia w języku polskim	1 000	1 000	-
Studia w języku angielskim	-	1 400	-
CHEMICZNY		-	-
Studia w języku polskim	1 000	1 000	1 500
Studia w języku angielskim	2 000	2 000	2 500
ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI	-	-	-
Studia w języku polskim	1 250	1 550	1 950
Studia w języku angielskim	-	1 550	1 950
ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI	-	-	-
Studia w języku polskim	1 000	-	-
Studia w języku angielskim	2 000	2 100	2 200
FIZYKI TECHNICZNEJ I MATEMATYKI STOSOWANEJ	-	-	-
Studia w języku polskim	1 000	1 000	2 000
Studia w języku angielskim	-	1 500	2 500
INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA	-	-	-
Studia w języku polskim	1 000	1 000	1 500
Studia w języku angielskim	-	2 000	1 500
MECHANICZNY	-	-	-
Studia w języku polskim	1 000	-	1 500
Studia w języku angielskim	2 000	2 100	-
OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA	-	-	-
Studia w języku polskim	1 750	-	2 000
Studia w języku angielskim	2 000	2 000	2 250
ZARZĄDZANIA I EKONOMII	-	-	-
Studia w języku polskim	1 250	1 500	1 250
Studia w języku angielskim	2 000	2 500	2 000

Załącznik nr 2.2

do umowy: wysokość opłat za wydanie niektórych dokumentów na Politechnice Gdańskiej zgodnie z Zarządzeniem Rektora PG nr 27/2014 z 21 maja 2014 r.

- I. Wysokości opłat za wydanie niżej wymienionych dokumentów na Politechnice Gdańskiej są następujące:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej 17,00 zł
za wydanie duplikatu 25,50 zł
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów (z dwoma odpisami) 60,00 zł
za wydanie duplikatu 90,00 zł
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40,00 zł
za wydanie duplikatu 60,00 zł
 - 4) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych 30,00 zł
za wydanie duplikatu 45,00 zł
- II. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.
- III. Za wydanie zaświadczenia o stopniu znajomości języka obcego, zgodnie ze skalą obowiązującą w krajach Unii Europejskiej, ustala się opłatę w wysokości 100 zł.