
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA zatwierdzona przez RW OiO PG w dn. 23.05.2017 r.	
	Zasady rejestracji na semestr obowiązujące od roku akademickiego 2017/2018	

Cel

Celem niniejszej procedury jest określenie warunków rejestracji studentów na kolejny semestr na Wydziale Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.

Wstęp

- Rejestracja studenta na pierwszy semestr następuje na podstawie decyzji o przyjęciu na dane studia wyższe.
- Rejestracja na kolejny semestr odbywa się na podstawie ilości uzyskanych punktów ECTS. Punkty ECTS są przypisane każdemu przedmiotowi. Wszystkie formy zajęć składające się na przedmiot lub moduł wyodrębniony w planie studiów danego semestru podlegają łącznej ocenie.
- Suma punktów ECTS z niezaliczonych przedmiotów na wszystkich semestrach określana jest jako dług punktowy.

Warunki rejestracji na semestr z wyjątkiem semestru dyplomowego

1. Studenci, którzy mają jakikolwiek dług punktowy są zobowiązani do złożenia w dziekanacie podpisanego wniosku o warunkową rejestrację na kolejny semestr. Wniosek jest dostępny na *moja.pg*. Dziekan rozpatruje złożony wniosek i podejmuje decyzję dotyczącą warunkowej rejestracji na semestr. Student jest zobowiązany zapoznać się z nią i poświadczyć pisemnie jej przyjęcie do wiadomości.
2. Studenci, którzy uzyskali wymaganą liczbę punktów ECTS (bez długu punktowego) nie mają obowiązku składania takiego wniosku i są bezwarunkowo rejestrowani na kolejny semestr na podstawie karty osiągnięć studenta (przygotowanej przez dziekanat).
3. Termin składania wniosków o rejestrację na semestr jest ogłaszany w harmonogramie roku akademickiego zatwierdzonym pismem okólnym Rektora.
4. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest rozmiar długu punktowego nieprzekraczający 12 punktów, liczony do semestru, na który przeprowadzana jest rejestracja.
5. Dług punktowy do 12 punktów powoduje warunkową rejestrację na kolejny semestr - braki powinny być nadrobione nie później niż po upływie dwóch kolejnych semestrów. Niespełnienie tego warunku może spowodować cofnięcie studenta na niezaliczony semestr lub skreślenie z listy studentów w zależności od wysokości uzyskanych wyników.
6. Dług punktowy zawierający się w przedziale 13-17 punktów powoduje cofnięcie na niższy semestr w celu uzupełnienia zaległości w nauce lub udzielenie urlopu przed powtarzaniem (jeśli nie ma braków na wcześniejszych semestrach).
7. Dług punktowy przekraczający 17 punktów podlega indywidualnej decyzji dziekana, na podstawie uzyskanych i udokumentowanych postępów w nauce.



8. Dług punktowy powyżej 20 punktów (bez uwzględnienia punktów związanych z ponownym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów) powoduje skreślenie z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru.
9. Student uczestniczący w zajęciach z niezaliczonych przedmiotów wnosi opłaty zgodnie z „Umową o warunkach odpłatności za stacjonarne studia I lub II stopnia w Politechnice Gdańskiej”.
Na wniosek studenta, który jest do pobrania na stronie internetowej WOiO w zakładce „Studenci” Dziekan może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty na raty za powtarzanie przedmiotów w danym semestrze.
Na wniosek studenta, który jest do pobrania na moja.pg Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki za pośrednictwem Prodziekana ds. kształcenia może wyrazić zgodę na umorzenie bądź zmniejszenie opłat za powtarzanie przedmiotów .
W obu przypadkach stosowne podanie składane jest w Dziekanacie przed rozpoczęciem semestru, w którym student powtarza przedmiot/y.
10. Każdy student jest zobowiązany do sprawdzenia uzyskanych w sesji ocen na swoim indywidualnym koncie na *moja.pg*. Wszystkie uwagi dotyczące ocen należy kierować do odpowiedniego nauczyciela akademickiego w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników. Ponadto, po 14 dniach od rozpoczęcia kolejnego semestru oceny nie mogą być zmienione, chyba że Dziekan wyrazi na to zgodę.
11. Student powtarzający semestr lub powracający z urlopu może wystąpić do Dziekana z podaniem o zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów w celu realizowania przedmiotów z semestrów wyższych zgodnie z Regulaminem stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej. Dziekan może wyrazić zgodę na realizowanie przez studenta przedmiotów z semestrów wyższych pod warunkiem, że:
 - a) student uzyska od prowadzącego zajęcia pisemną zgodę na realizację tego przedmiotu w bieżącym semestrze według wzoru podanego w Zał. 1.
 - b) łączna liczba punktów do realizacji w bieżącym semestrze (w tym z semestrów wyższych) nie przekroczy 20 punktów,
 - c) student złoży podanie nie później niż 14 dni od rozpoczęcia semestru.

W przypadku niezaliczenia przez studenta realizowanego przedmiotu z semestru wyższego, jego kolejna realizacja podlega opłacie (zgodnie Regulaminem stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej).

Warunki rejestracji na semestr dyplomowy

Warunkiem koniecznym do rejestracji na semestr dyplomowy jest:

1. złożenie w dziekanacie (przed rozpoczęciem semestru dyplomowego) podpisanej przez Promotora i kierownika katedry strony tytułowej wydrukowanej z moja.pg z przypisanym przez promotora tematem pracy dyplomowej (w przypadku wznowienia studiów na semestr dyplomowy, po skreśleniu z listy studentów, student jest obowiązany złożyć nową stronę tytułową) oraz

	PROCEDURA WYDZIAŁOWA zatwierdzona przez RW OiO PG w dn. 23.05.2017 r.	
	Zasady rejestracji na semestr obowiązujące od roku akademickiego 2017/2018	

2. zaliczenie wszystkich przedmiotów z poprzednich semestrów, chyba że:
- liczba niezaliczonych/niezdanych przedmiotów jest nie większa niż 2, oraz
 - dług punktowy z niezaliczonych/niezdanych przedmiotów nie przekracza 7 pkt. i dotyczy wyłącznie przedmiotów prowadzonych na semestrze zgodnym z semestrem dyplomowym studenta (zgodnym, czyli oba muszą być letnie lub muszą być zimowe).



PROCEDURA WYDZIAŁOWA
zatwierdzona przez RW OiO PG w dn. 23.05.2017 r.

Zasady rejestracji na semestr
obowiązujące od roku akademickiego 2017/2018



Załącznik nr 1

(dot. zgody na realizację przedmiotu/ów z wyższych semestrów w bieżącym semestrze)

1	Imię i nazwisko							
2	Nr albumu							
3	Studia	I stopnia / II stopnia, stacjonarne / niestacjonarne						
4	Kierunek							
5	Specjalność							
6	Rok akademicki							
7	Semestr	zimowy / letni						
Lp.	Przedmiot	Odpowiedzialny za przedmiot (stopień, imię i nazwisko)	Sem. w którym ujęty jest przedmiot	Liczba pkt. ECTS	Data i podpis prowadzącego			
					Wykład	Ćw.	Lab.	Proj./Sem.
1								
2								
							
Data złożenia w Dziekanacie					Podpis studenta			

Zgoda/Brak zgody Dziekana