



## Zarządzenie

### Rektora Politechniki Gdańskiej

nr 31/2018 z 13 września 2018 r.

**w sprawie:** wprowadzenia Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej.

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 200 i 200a ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), §12 i następne Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. z 2017 r. poz. 1696) oraz §4 ust. 2 Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej (t.j. Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej nr 66/2017/XXIV z dnia 19 kwietnia 2017 r.) zarządza się, co następuje:

**§1** Od roku akademickiego 2018/2019 wprowadza się, po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów PG, Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2** Z dniem wprowadzenia Regulaminu, o którym mowa w §1 traci moc Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej wprowadzony Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej nr 19/2017 z 29 września 2017 r.

**§3** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i dotyczy stypendiów przyznawanych w roku akademickim 2018/2019 oraz w latach następnych, aż do odwołania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r. oraz obowiązuje w stosunku do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

-----  
prof. dr hab. inż. Jacek Namieśnik,  
prof. zw. PG

## **Regulamin (szczegółowy tryb) przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej**

### **Rozdział I**

#### **ZASADY OGÓLNE**

##### **§1 Podstawy prawne i definicje**

1. Podstawę prawną Regulaminu stanowią:
  - 1) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm., zwana dalej: „ustawa p.s.w.”);
  - 2) Statut Politechniki Gdańskiej;
  - 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. z 2017 r. poz. 1696);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 kwietnia 2017 r. w sprawie sposobu podziału i trybu przekazywania dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych (Dz.U. 2017 poz. 822).
2. Użyte w niniejszym Regulaminie skróty oznaczają:
  - 1) WKD – Wydziałowa Komisja Doktorancka;
  - 2) SDPG – Samorząd Doktorantów Politechniki Gdańskiej;
  - 3) jednostka – jednostka naukowa, organizacyjna, wydział,
  - 4) dotacja projakościowa – środki na zwiększenie stypendium doktoranckiego, przyznawane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych otrzymywanej na podstawie art. 94b ust. 1 pkt 5 ustawy p.s.w.;
  - 5) Regulamin (stypendiów doktoranckich i stypendiów projakościowych) – niniejszy Regulamin;
  - 6) stypendium doktoranckie – stypendium przyznawane uczestnikowi stacjonarnych studiów doktoranckich na podstawie art. 200 ust. 1 ustawy p.s.w., finansowane ze środków jednostek prowadzących studia doktoranckie, a w przypadku środowiskowych studiów doktoranckich ze środków jednostek tworzących studia doktoranckie, o których mowa w art. 200 ust. 5 ustawy p.s.w. (przychody uczelni publicznej), tj. z dotacji dydaktycznej (podstawowej), o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy p.s.w. albo w art. 200 ust. 6 (finansowanie programu „Doktorat wdrożeniowy”) ustawy p.s.w.;
  - 7) stypendium projakościowe – zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej przyznawane uczestnikowi stacjonarnych studiów doktoranckich na podstawie art. 200a ust. 1 ustawy p.s.w., finansowane ze środków, o których mowa w art. 94b ust. 1 pkt 5 (dotacja projakościowa) ustawy p.s.w.;
  - 8) stypendium – odpowiednio stypendium doktoranckie lub projakościowe;
  - 9) doktorant – uczestnik studiów doktoranckich,
  - 10) osiągnięcia / dorobek – osiągnięcia naukowo-badawcze lub twórcze (tylko w przypadku Wydziału Architektury) doktoranta, ubiegającego się o stypendium doktoranckie lub stypendium projakościowe.

## **§2 Beneficjenci stypendium**

1. O stypendium ma prawo ubiegać się uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, spełniający warunki określone odpowiednio w §10 Regulaminu w przypadku stypendiów doktoranckich lub §14 Regulaminu w przypadku stypendiów projakościowych.
2. Doktoranci, którzy w wyniku przeniesienia na inne studia doktoranckie w ramach uczelni i decyzji kierownika studiów doktoranckich kontynuują studia na roku niżej, przy rozdziale stypendiów będą traktowani:
  - 1) jak doktoranci roku, z którego zostali przeniesieni – w przypadku pobierania stypendium na uczelni w okresie poprzedzającym przeniesienie (we wcześniejszych latach studiów),
  - 2) jak doktoranci roku, na który zostali przeniesieni – w przypadku niepobierania stypendium na uczelni w okresie poprzedzającym przeniesienie (we wcześniejszych latach studiów).

## **§3 Tryb przyznawania stypendium**

1. Postępowanie w sprawie stypendiów prowadzone jest w trybie konkursowym lub bezkonkursowym, z zastrzeżeniem, że stypendia projakościowe są przyznawane wyłącznie w drodze konkursu.
2. Stypendium przyznaje rektor w drodze decyzji administracyjnej na podstawie wniosków doktoranta skierowanych do rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich.
3. Rektor może upoważnić prorektora w zakresie jego kompetencji dotyczących studiów doktoranckich do podejmowania w jego imieniu decyzji w zakresie wszystkich kompetencji rektora dotyczących przyznawania stypendium. W takim przypadku wszystkie zapisy Regulaminu odnoszące się do rektora mają zastosowanie do prorektora działającego na podstawie upoważnienia rektora.
4. Wniosek o stypendium doktoranckie i wniosek o stypendium projakościowe składa się niezależnie.
5. Wnioski o stypendium składane są bezpośrednio w jednostce prowadzącej studia doktoranckie w sekretariacie studiów doktoranckich.
6. Termin składania wniosków o stypendium doktoranckie ustala dziekan. Termin składania wniosków o stypendium projakościowe określa rektor. Terminy te upływają 20 października.
7. Informacja o harmonogramie składania i rozpatrywania wniosków zostanie przekazana za pośrednictwem strony internetowej Działu Spraw Naukowych, SDPG, stron internetowych wydziałowych studiów doktoranckich oraz drogą mailową na adresy e-mailowe doktorantów w systemie poczty elektronicznej Politechniki Gdańskiej.
8. Opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium zajmują się WKD.

## **§4 Wniosek o stypendium**

1. Wzory wniosków o przyznanie stypendium stanowią załączniki do Regulaminu:
  - 1) załącznik nr 2.1 dotyczy doktorantów pierwszego roku starających się o stypendium doktoranckie;
  - 2) załącznik nr 2.2 dotyczy doktorantów pierwszego roku starających się o stypendium projakościowe;
  - 3) załącznik nr 3 dotyczy doktorantów powyżej pierwszego roku starających się o stypendium doktoranckie lub stypendium projakościowe.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium doktoranckie i stypendium projakościowe należy złożyć dwa odrębne wnioski z tym samym wykazem osiągnięć, ale tylko z jednym kompletem załączników, które należy dołączyć do wniosku o stypendium projakościowe.
3. W przypadku braków formalnych wniosku, po upływie terminów określonych w §3 ust. 6 Regulaminu, dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku wyłącznie o brakujące załączniki lub podpisy.

#### **§5 Osiągnięcia zgłaszane we wniosku o stypendium**

1. Podstawą oceny wniosku i przyznania stypendium projakościowego, a w przypadku doktorantów powyżej pierwszego roku, także stypendium doktoranckiego, są osiągnięcia wykazane we wniosku o stypendium. Doktoranci pierwszego roku ubiegający się o stypendium doktoranckie nie wykazują we wniosku żadnych osiągnięć, w związku z tym zapisy niniejszego paragrafu nie mają do nich zastosowania.
2. Każdy doktorant, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, ma prawo zgłosić we wnioskach najwyżej pięć wybranych osiągnięć, z zastrzeżeniem, że w przypadku zastosowania trybu konkursowego co najmniej jedno osiągnięcie musi mieć formę publikacji naukowej lub patentu.
3. Osiągnięcia zgłaszane we wniosku o stypendium projakościowe przez doktorantów pierwszego roku:
  - 1) mogą być uzyskane przed terminem rozpoczęcia przez nich studiów doktoranckich, jednak nie później niż do momentu złożenia wniosku,
  - 2) nie mogą być podstawą do ubiegania się przez nich o stopień doktora i doktora habilitowanego w innej jednostce naukowej.
4. Wszystkie osiągnięcia zgłaszane we wniosku o stypendium przez doktorantów drugiego i kolejnych lat muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) zostały uzyskane w roku akademickim poprzedzającym datę złożenia wniosku, przy czym na potrzeby konkursu stypendialnego przyjmuje się, że oznacza to okres od 1 października roku poprzedzającego datę złożenia wniosku do 30 września roku, w którym wniosek jest składany,
  - 2) nie są podstawą do ubiegania się przez wnioskodawcę o stopień doktora i doktora habilitowanego w innej jednostce naukowej,
  - 3) mają afiliację jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, z zastrzeżeniem, że zasada ta nie dotyczy doktorantów, którzy rozpoczynają studia w jednostce po uzyskaniu zgody na przeniesienie,
  - 4) zostały wprowadzone do bazy rejestracji dorobku prac naukowo-badawczych Politechniki Gdańskiej najpóźniej do 30 września roku, w którym składany jest wniosek o stypendium, a następnie zatwierdzone przed terminem złożenia wniosku o stypendium, z zastrzeżeniem, że zasada ta nie dotyczy doktorantów, którzy rozpoczynają studia w jednostce po uzyskaniu zgody na przeniesienie oraz osiągnięć nieopublikowanych.
5. WKD może przyjąć do oceny również osiągnięcia nieopublikowane z afiliacją jednostki, pod warunkiem, że osiągnięcia te zostały zatwierdzone do druku i udokumentowane zgodnie z ust. 8–10 niniejszego paragrafu oraz, że Komisja poinformuje o tym w ogłoszeniu o terminie składania wniosków o stypendium.
6. W przypadku zgłoszenia do wniosku nieopublikowanych osiągnięć, w wyniku czego doktorant otrzymał stypendium w danym roku akademickim, nie można ich zgłaszać ponownie w kolejnych wnioskach/konkursach, nawet jeśli data publikacji mieściłaby się w okresie objętym nowym wnioskiem/konkursem.
7. Każde osiągnięcie może być zgłoszone tylko raz. W szczególności nie dopuszcza się zgłoszenia publikacji w czasopiśmie, która została uprzednio zgłoszona jako publikacja w materiałach

konferencji. Wyjątkiem jest publikacja rozszerzonej wersji artykułu konferencyjnego w czasopiśmie z części A wykazu czasopism punktowanych.

8. Po stronie doktoranta leży właściwe i czytelne przedstawienie swoich osiągnięć zgłoszonych do oceny, poprzez:
  - 1) umieszczenie w tabeli we wniosku o stypendium:
    - a) nazwy osiągnięcia (opisu / tytułu publikacji, autorów),
    - b) rodzaju osiągnięcia (przywołanie konkretnego punktu odpowiadającego danemu typowi osiągnięcia), zgodnie z klasyfikacją zamieszczoną w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
    - c) daty osiągnięcia (publikacji lub w przypadku osiągnięć nieopublikowanych – zatwierdzenia do druku),
    - d) liczby autorów o statusie doktoranta lub studenta,
    - e) nr załącznika, dokumentującego dane osiągnięcie,
    - f) liczby punktów wyliczonych przez doktoranta w odniesieniu do danego rodzaju osiągnięcia, zgodnie z punktacją zamieszczoną w Załączniku nr 1 do Regulaminu dla danego typu osiągnięcia.
  - 2) dołączenie do wniosku o stypendium załączników poświadczających uzyskanie danego osiągnięcia, które będą zgodne z wykazem dokumentów zamieszczonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu i będą odpowiadać danemu rodzajowi osiągnięcia zgłaszanego przez doktoranta.
9. Załączniki do wniosku poświadczające zgłaszane osiągnięcia powinny być ponumerowane zgodnie z numeracją przyjętą we wniosku stypendialnym i ułożone kolejno. Całość należy podpiąć do wniosku i złożyć w jednej koszulce / teczce, podpisanej imieniem i nazwiskiem oraz nazwą stypendium, o które ubiega się doktorant.
10. Szczegółowy sposób dokumentowania i punktację osiągnięć określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Za osiągnięcia nieudokumentowane, zawierające nieprawdziwe dane, osiągnięcia zgłoszone i zaakceptowane przez WKD w poprzednich latach lub osiągnięcia uzyskane przez doktorantów drugiego roku i następnych w okresie innym niż poprzedni rok akademicki, nie będą przyznawane punkty.
12. W przypadku stwierdzenia przez WKD próby uzyskania stypendium na podstawie zgłoszenia osiągnięć nieprawdziwych, uzyskanych z naruszeniem praw autorskich, bądź uzyskanych przez doktorantów roku drugiego i następnych w okresie innym niż poprzedni rok akademicki, WKD może wystąpić o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego za naruszenie zasad zapisanych w Kodeksie Etyki Politechniki Gdańskiej.
13. Jeżeli stypendium zostało przyznane na podstawie osiągnięć, o których mowa w ust. 11–12 niniejszego paragrafu WKD może wystąpić do rektora o zawieszenie wypłaty stypendium, a po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego, o pozbawienie stypendium i zwrot wypłaconych kwot.

## **§6 Wydziałowe Komisje Doktoranckie (WKD)**

1. WKD w poszczególnych jednostkach organizacyjnych uczelni powoływane są przez rektora na czas określony.
2. WKD zajmują się opiniowaniem wniosków o stypendium. Opinie ustalane są zwykłą większością głosów. W głosowaniu nierozstrzygniętym co najmniej zwykłą większością głosów, decydujący głos ma przewodniczący WKD.
3. WKD sporządza protokół z oceny wniosków o stypendium – osobno dla stypendium doktoranckiego i osobno dla stypendium projakościowego. Wzór protokołu zawiera Załącznik nr 4 do Regulaminu.

Do protokołu WKD dołącza wstępne i zweryfikowane listy doktorantów, którzy złożyli wniosek o stypendium, o których mowa w §7 Regulaminu.

### **§7 Zasady tworzenia i przekazywania list przez WKD**

1. WKD po zaopiniowaniu wniosków sporządza wstępne listy doktorantów, wnoszących o stypendium, o których mowa w §6 ust. 3 Regulaminu.
2. Listy sporządzane przez WKD, zawierają dane wszystkich osób, które złożyły wniosek o stypendium. Listy WKD ustala się:
  - 1) osobno dla doktorantów ubiegających się o stypendia doktoranckie i osobno dla doktorantów ubiegających się o stypendia projakościowe;
  - 2) osobno dla poszczególnych jednostek prowadzących studia doktoranckie, z zastrzeżeniem, że w przypadku studiów środowiskowych i stypendiów doktoranckich na nich przyznawanych, doktorantów ujmuje się na listach poszczególnych jednostek współtworzących te studia;
  - 3) osobno dla poszczególnych lat studiów doktoranckich w danej jednostce.
3. Listy WKD zawierają:
  - 1) imiona i nazwiska wnioskodawców;
  - 2) nr albumów wnioskodawców;
  - 3) nazwę i rok studiów doktoranckich;
  - 4) informację WKD o spełnieniu bądź niespełnieniu przez wnioskodawcę kryteriów formalnych przyznania stypendium określonych w §2 oraz odpowiednio w §10 lub §14 Regulaminu;
  - 5) w przypadku niespełnienia kryteriów formalnych, o których mowa w pkt 4, wskazanie konkretnego przepisu Regulaminu wraz z opisem uzasadniającym takie stanowisko WKD;
  - 6) ewentualną rekomendację WKD do przyznania stypendium, przy zastrzeżeniu, że pełni ona dla Rektora funkcję jedynie opiniodawczą przy podejmowaniu decyzji;
  - 7) liczbę doktorantów na studiach doktoranckich prowadzonych w danej jednostce, obliczoną odpowiednio zgodnie z §11 ust 2 lub §15 ust 3 Regulaminu, w podziale na poszczególne lata studiów, a w przypadku studiów środowiskowych również w podziale na jednostki tworzące studia, wraz z dołączonym wydrukiem listy doktorantów z MojaPG;
  - 8) dodatkowo w przypadku stypendium doktoranckiego – kwotę stypendium doktoranckiego przysługującego doktorantom danej jednostki prowadzącej / współtworzącej studia doktoranckie oraz pulę stypendiów ustaloną w danej jednostce prowadzącej / współtworzącej studia doktoranckie, spełniającą wymogi określone w §11 ust. 2 Regulaminu.
4. WKD w informacji, o której mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu wzywa wnoszących o uzupełnienie ewentualnych braków formalnych w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia publikacji list wstępnych.
5. Listy wstępne zawierające dane wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu WKD przekazuje do Działu Spraw Naukowych. Publicznemu ogłoszeniu na stronach internetowych studiów doktoranckich jednostki i Działu Spraw Naukowych podlegają tylko dane wskazane w ust. 3 pkt 2–4 niniejszego paragrafu.
6. Wnoszący o stypendium w przypadku konieczności uzupełnienia braków formalnych, może je uzupełnić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania wstępnych list. Uzupełnienie braków formalnych obejmuje wyłącznie: uzupełnienie brakującego podpisu lub załącznika.
7. Po ponownej weryfikacji ewentualnie uzupełnionych wniosków o stypendium sporządzane są listy zweryfikowane przez WKD, które zostają przekazane do Działu Spraw Naukowych do decyzji rektora. Listy zweryfikowane przez WKD podlegają publikacji zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.

8. W przypadku zastosowania trybu konkursowego listy, o których mowa w niniejszym paragrafie przybierają formę list rankingowych, do których stosuje się dodatkowo zapisy §8 Regulaminu.

#### **§8 Dodatkowe zasady dotyczące tworzenia i przekazywania list rankingowych w trybie konkursowym**

1. Listy rankingowe stosuje się tylko w przypadku trybu konkursowego i ustala je WKD, opierając się na danych zawartych we wniosku o stypendium i wymaganej dokumentacji. W przypadku trybu bezkonkursowego zapisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
2. Listy rankingowe, służące przyznawaniu stypendiów doktoranckich dla doktorantów pierwszego roku, ustalane są na podstawie liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym i wskazanej we wniosku o stypendium.
3. Listy rankingowe, służące przyznawaniu stypendiów doktoranckich doktorantom drugiego i kolejnych lat studiów oraz stypendiów projakościowych ustalane są na podstawie liczby punktów uzyskanych za osiągnięcia zgłoszone we wniosku o stypendium, udokumentowane i spełniające warunki określone w §5 Regulaminu.
4. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii SDPG i uzyskaniu zgody rektora, podać dodatkowe kryteria, za które WKD przyznaje punkty doktorantom wnoszącym o stypendium, uwzględniając specyfikę dyscypliny naukowej i charakter badań naukowych, prowadzonych na wydziale. Kryteria te powinny zostać podane do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków o stypendium.
5. Liczba punktów, o których mowa w ust. 2–4 niniejszego paragrafu decyduje o miejscu wnioskodawcy na liście rankingowej. Kolejne pozycje na liście uzyskują doktoranci z malejącą liczbą punktów.
6. W przypadku uzyskania przez wnioskodawców w postępowaniu konkursowym równej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje:
  - 1) w przypadku doktorantów drugiego i kolejnych lat studiów – większa liczba punktów przyznanych za publikacje naukowe w czasopismach, a jeśli to kryterium nie przyniesie rozstrzygnięcia – wynik rankingu z roku poprzedniego,
  - 2) w przypadku doktorantów pierwszego roku kryterium pomocniczym jest wyższa średnia uzyskana podczas studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, a jeśli to kryterium nie przyniesie rozstrzygnięcia, decyzję podejmuje WKD uwzględniając aktywność naukową doktoranta przed rozpoczęciem studiów doktoranckich.
7. Wnoszący o stypendium w przypadku stwierdzenia niezgodności w naliczaniu punktów może zwrócić się do WKD o ponowne naliczenie punktów w terminie 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania wstępnej listy. Do wniosku o ponowne przeliczenie punktów nie można zgłaszać nowych osiągnięć, nie jest także dopuszczalna zmiana lub podmiana pierwotnego wniosku o stypendium.
8. Po zapoznaniu się z wnioskami o ponowne naliczenie punktów i ponownej weryfikacji wniosków o stypendium WKD wydaje opinię do każdego wniosku i sporządza listy zweryfikowane.
9. Do list rankingowych stosuje się zapisy §7 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) listy rankingowe oprócz danych wskazanych w §7 ust. 3 Regulaminu zawierają dodatkowo:
    - a) liczbę punktów uzyskanych przez wnioskodawców, która również podlega upublicznieniu na stronach internetowych;
    - b) w przypadku różnicy punktów uzyskanych w wyniku oceny wniosku przez WKD w stosunku do liczby punktów naliczonych sobie przez wnoszącego w wyniku błędnego przypisania osiągnięcia do innej kategorii bądź niewłaściwego udokumentowania dorobku – wskazanie punktacji wnoszącego wraz z opisem uzasadniającym stanowisko WKD;

- 2) do Działu Spraw Naukowych do decyzji rektora w momencie przekazywania zweryfikowanych przez WKD list rankingowych zostają przekazane również wnioski o ponowne przeliczenie punktów negatywnie zaopiniowane przez WKD wraz z dołączonymi do nich indywidualnymi opiniami WKD.

## **§9 Decyzje rektora**

1. Rektor na podstawie list zweryfikowanych przez WKD, a w przypadku zastosowania trybu konkursowego dodatkowo w wyniku analizy negatywnie zaopiniowanych przez WKD wniosków o ponowne przeliczenie punktów, przyznaje bądź odmawia przyznania stypendium wnioskodawcom. Efektem są ostateczne listy stypendialne ustalone przez rektora, w których podane są decyzje rektora o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium. Listy te podlegają publikacji zgodnie z §7 ust. 5 i §8 ust. 9 pkt 1 Regulaminu.
2. Zatwierdzone przez rektora listy przekazuje się do Działu Spraw Naukowych w celu przygotowania indywidualnych decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium.
3. Decyzje administracyjne przygotowuje pracownik działu wymienionego w ust. 2 wskazany przez kierownika tego działu w terminie miesiąca od daty otrzymania list zatwierdzonych przez rektora.
4. Przygotowane w ten sposób decyzje podpisuje rektor, po czym za pośrednictwem działu wskazanego w ust. 2 następuje ich przekazanie do jednostek prowadzących studia doktoranckie w celu niezwłocznego doręczenia adresatom za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzję administracyjną otrzymuje każdy doktorant, który wnioskował o przyznanie stypendium.
5. W myśl art. 207 ust. 1 ustawy p.s.w. do decyzji podjętych przez organy uczelni w indywidualnych sprawach doktorantów, w tym do decyzji rektora w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
6. Od decyzji rektora doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia indywidualnej decyzji administracyjnej.
7. Warunkiem wypłaty stypendium w przypadku jego przyznania oraz przyjęcia wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu jest wcześniejsze doręczenie decyzji doktorantowi.
8. Decyzja wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
9. Rektor może zmienić decyzję dotyczącą nieprzyznania stypendium, jeśli zostaną zwolnione środki na ten cel i doktorant spełnia warunki określone w §2 oraz odpowiednio w §10 lub §14 Regulaminu.

## **Rozdział II**

### **ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DOKTORANCKICH**

#### **§10 Beneficjenci stypendium doktoranckiego**

1. O stypendium doktoranckie ma prawo ubiegać się uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, będący:
  - 1) obywatelem Polski lub
  - 2) cudzoziemcem kształcącym się na zasadach obowiązujących obywateli polskich na podstawie art. 43 ust. 2, 5 lub 5a ustawy p.s.w.



2. Stypendium doktoranckie na pierwszego roku może być przyznane uczestnikowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym. Liczba osób, które osiągnęły bardzo dobre wyniki rekomendowana do stypendium przez WKD może być mniejsza niż wynika to z puli dostępnych środków z zastrzeżeniem §11 ust. 2 Regulaminu.
3. Stypendium doktoranckie na drugim, trzecim i czwartym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który:
  - 1) terminowo zrealizował program studiów przewidziany na rok akademicki poprzedzający złożenie wniosku, w tym praktykę zawodową w formie zajęć dydaktycznych prowadzonych na Politechnice Gdańskiej,
  - 2) uzyskał przynajmniej dobre wyniki z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
  - 3) wykazał się postępami w pracy naukowo-badawczej lub twórczej (wyłącznie w przypadku Wydziału Architektury) i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
4. Dodatkowym warunkiem aplikowania o stypendium i jego przyznania na IV roku jest otwarty przewód doktorski do końca VI semestru.
5. Jeśli dziekan wydziału wydzielił środki finansowe na stypendia dla doktorantów, którym udzielono zgody na przedłużenie okresu studiów, to stypendium może zostać im przyznane, jeśli spełniają kryteria określone w ust. 3 pkt 2–3 i ust. 4 powyżej.

#### **§11 Wysokość i liczba stypendiów doktoranckich**

1. Wysokość i liczbę stypendiów doktoranckich w danej jednostce ustala dziekan po zasięgnięciu opinii SDPG, prodziekana właściwego dla spraw badań naukowych i kierownika studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Do 30 września kierownik studiów doktoranckich informuje rektora, za pośrednictwem Działu Spraw Naukowych, o propozycji wysokości stawek stypendium doktoranckiego.
2. Liczba uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich w danej jednostce, którym przyznano stypendium doktoranckie, z wyłączeniem liczby uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, którym przyznano wyłącznie środki finansowe z dotacji projakościowej, o których mowa w §15 ust. 5 Regulaminu, nie może być mniejsza niż 50% liczby uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich ogółem. Do obliczenia proporcji, o której mowa powyżej, uwzględnia się liczbę uczestników studiów doktoranckich rozpoczynających te studia, począwszy od roku akademickiego 2017/2018. Procentowy udział liczby uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2017/2018 i którym przyznano stypendium doktoranckie, w liczbie uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich na wydziale, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed tym rokiem akademickim, nie może być mniejszy niż procentowy udział liczby uczestników studiów doktoranckich, którym przyznano stypendium doktoranckie w roku akademickim 2015/2016, w liczbie uczestników studiów doktoranckich odbywających stacjonarne studia doktoranckie na tych wydziałach w tym roku akademickim. Podstawą do ustalenia minimalnej liczby stypendiów doktoranckich w danym roku akademickim jest liczba uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich (łącznie z cudzoziemcami) wg stanu na dzień 30 września, z zastrzeżeniem, że w przypadku pierwszego roku stan ten będzie ustalany na dzień 15 października.
3. Wysokość stypendium doktoranckiego nie może być niższa niż 60% i wyższa niż 100% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. W przypadku zmiany jednostki prowadzącej studia doktoranckie w obrębie Politechniki Gdańskiej, stypendium doktoranckie wypłacane jest w wysokości obowiązującej w jednostce, do której nastąpiło przeniesienie.

## **§12 Szczegółowy tryb przyznawania stypendium doktoranckiego**

1. Stypendium doktoranckie może być przyznawane w trybie konkursowym lub bezkonkursowym, w zależności od jednostki prowadzącej studia doktoranckie. Jeśli liczba stypendiów doktoranckich ustalona przez dziekana nie jest mniejsza niż liczba doktorantów uprawnionych do ubiegania się o stypendium, ma zastosowanie tryb bezkonkursowy. W przeciwnym wypadku stosuje się tryb konkursowy.
2. W przypadku nieprzeprowadzenia konkursu – stypendium mogą otrzymać wszyscy doktoranci, którzy złożyli wniosek o stypendium zgodnie z §4 Regulaminu, spełniający wymagania określone w niniejszym paragrafie i §2 Regulaminu. W przypadku zastosowania trybu bezkonkursowego WKD przedstawia rektorowi listę doktorantów spełniających wymagania określone w §10 Regulaminu.
3. W przypadku zastosowania trybu konkursowego WKD przedstawia rektorowi listę rankingową.
4. Zasady sporządzania list i przekazywania ich rektorowi określa §7 Regulaminu, a w przypadku zastosowania trybu konkursowego dodatkowo §8 Regulaminu.
5. Rektor przyznaje stypendium na podstawie listy WKD w trybie określonym w §9 Regulaminu w ramach środków wydziału przeznaczonych na ten cel. Rektor może przyznać stypendium doktoranckie większej liczbie osób tylko w przypadku, gdy dziekan przeznaczy na ten cel dodatkowe środki finansowe. Wówczas dodatkowe stypendia przyznawane są kolejnym osobom z listy rankingowej, które nie otrzymały stypendium w postępowaniu zasadniczym.

## **§13 Okres wypłaty stypendiów doktoranckich**

1. Stypendium doktoranckie przyznawane jest na okres 12 miesięcy w danym roku akademickim, tj. za miesiące od października roku, w którym składany jest wniosek, z zastrzeżeniem ust. 3, do września roku następnego.
2. Stypendium wypłacane jest co miesiąc najpóźniej w terminie do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc, przelewem na wskazany w uczelnianym systemie MojaPG numer rachunku bankowego. Wypłata stypendium rozpoczyna się pod warunkiem doręczenia doktorantowi indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej stypendium oraz dopiero po uprawomocnieniu się decyzji rektora z wyrównaniem za miesiące, które upłynęły od początku roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku osób przyjętych na studia doktoranckie w trakcie roku akademickiego do jednostki przyznającej stypendia doktoranckie w trybie bezkonkursowym, które spełniają kryteria przyznania stypendium doktoranckiego, stypendium wypłacane jest przez okres krótszy niż 12 miesięcy, tj. od miesiąca przyjęcia na studia.
4. Rektor, na wniosek doktoranta, może zawiesić wypłatę stypendium doktoranckiego na wnioskowany przez doktoranta okres. Doktorantowi nie przysługuje prawo do ubiegania się o wypłatę stypendium za okres, na który jego wypłata była zawieszona.
5. Jeżeli doktorant zrezygnuje z uczestnictwa w studiach doktoranckich lub zostanie skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o rezygnacji lub skreśleniu stała się ostateczna.
6. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr, środki wypłacane są tylko do końca tego semestru.
7. Doktorantowi kończącemu studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów, który:

- 1) uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej przysługuje wypłata równowartości kwoty stypendium doktoranckiego za okres pomiędzy faktycznym a regulaminowym terminem ukończenia studiów, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy. Decyzję w tej sprawie podejmuje na wniosek doktoranta rektor, w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich. Wniosek należy złożyć w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty nadania stopnia doktora przez radę wydziału. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku stypendium doktoranckie za ten okres przekazywane jest w formie jednorazowej wypłaty;
  - 2) nie uzyskał wyróżniającej oceny rozprawy doktorskiej, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora.
8. Stypendium doktoranckie wypłacane jest w okresie trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego i urlopu rodzicielskiego, udzielonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odnoszącymi się do studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW PROJAKOŚCIOWYCH**

##### **§14 Beneficjenci stypendium projakościowego**

1. O stypendium projakościowe ma prawo ubiegać się uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, wyróżniający się w pracy naukowej i dydaktycznej.
2. Stypendium projakościowe może być przyznane:
  - 1) na pierwszego roku studiów doktoranckich – uczestnikom, którzy wyróżniają się osiągnięciami naukowymi;
  - 2) na drugim i trzecim roku studiów doktoranckich – uczestnikom, którzy w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku:
    - a) uzyskali zaliczenia ze wszystkich wymaganych programem studiów przedmiotów,
    - b) wyróżniali się osiągnięciami w pracy naukowej lub osiągnięciami w pracy twórczej (wyłącznie w przypadku Wydziału Architektury), wymienionymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - 3) uczestnikom studiów doktoranckich IV roku, którzy spełniają warunki określone w pkt 2 i otworzyli przewód doktorski do końca VI semestru studiów doktoranckich.

##### **§15 Wysokość i liczba stypendiów projakościowych**

1. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego w odpowiednim rozporządzeniu określa minimalną wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.
2. Uprawnienie do otrzymywania stypendium projakościowego przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych jednostek prowadzących studia doktoranckie.
3. Rektor, w porozumieniu z przewodniczącym SDPG, dokonuje wstępnego podziału środków z dotacji projakościowej pomiędzy poszczególne lata studiów doktoranckich i na poszczególne studia doktoranckie na podstawie decyzji o wysokości środków przyznanych z budżetu państwa na dotację projakościową oraz liczby doktorantów na poszczególnych latach stacjonarnych studiów doktoranckich. Podstawą do ustalenia liczby zwiększenia stypendiów doktoranckich z dotacji

projakościowej w danym roku akademickim jest liczba uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich wg stanu na dzień 30 września, z zastrzeżeniem, że w przypadku pierwszego roku stan ten będzie ustalany na dzień 15 października.

4. W przypadku gdy w wyniku wyliczenia 30% najlepszych doktorantów danego roku studiów uzyskana zostanie wartość, która nie jest liczbą całkowitą to wartość tę zaokrągla się zawsze w dół do liczby całkowitej, przy czym, jeżeli uzyskana w wyniku wyliczenia wartość jest mniejsza niż jeden, za liczbę uczestników studiów doktoranckich, którzy stanowią 30% najlepszych doktorantów danego roku studiów przyjmuje się jeden.
5. Doktorantowi znajdującemu się w grupie, o której mowa w ust. 2, któremu nie przyznano stypendium doktoranckiego, przyznaje się środki finansowe w wysokości kwoty stypendium projakościowego, które staje się stypendium doktoranckim.
6. W przypadku zmiany jednostki prowadzącej studia doktoranckie w obrębie Politechniki Gdańskiej, stypendium projakościowe wypłacane jest w przyznanej wcześniej wysokości.

### **§16 Szczegółowy tryb przyznawania stypendium projakościowego**

1. Stypendium projakościowe przyznawane jest wyłącznie w trybie konkursowym.
2. WKD przedstawia rektorowi listę rankingową. Zasady sporządzania list i przekazywania ich Rektorowi określa §7 i 8 Regulaminu.
3. Rektor wydaje decyzję o przyznaniu stypendium projakościowego na podstawie list WKD w trybie określonym w §9 Regulaminu, uwzględniając aktywność publikacyjną doktorantów w poszczególnych latach w skali całej uczelni oraz specyfikę danych dyscyplin naukowych.

### **§17 Okres wypłaty stypendiów projakościowych**

1. Stypendium przyznawane jest na okres 12 miesięcy w danym roku akademickim, tj. za miesiące od października roku, w którym składany jest wniosek, do września roku następnego, jednak jego wypłata odbywa się wyłącznie do wysokości środków przyznanych na ten cel przez MNiSW i po ich wyczerpaniu może zostać wstrzymana.
2. Stypendium wypłacane jest co miesiąc najpóźniej w terminie do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc, przelewem na wskazany w uczelnianym systemie MojaPG numer rachunku bankowego. Wypłata stypendium rozpoczyna się pod warunkiem doręczenia doktorantowi indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej stypendium oraz dopiero po uprawomocnieniu się decyzji rektora z wyrównaniem za miesiące, które upłynęły od początku roku akademickiego.
3. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr, środki wypłacane są tylko do końca tego semestru.
4. Jeżeli doktorant zrezygnuje z uczestnictwa w studiach doktoranckich lub zostanie skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o rezygnacji lub skreśleniu stała się ostateczna.
5. Doktorantowi kończącemu studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów, który:
  - 1) uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, wypłaca się równowartość stypendium projakościowego za okres pomiędzy faktycznym a Regulaminowym terminem ukończenia studiów, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium projakościowego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy. Decyzję w tej sprawie podejmuje na wniosek doktoranta

rektor, w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich. Wniosek należy złożyć w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty nadania stopnia doktora przez radę wydziału. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku stypendium projakościowe za ten okres przekazywane jest w formie jednorazowej wypłaty;

- 2) nie uzyskał wyróżniającej oceny rozprawy doktorskiej, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Stypendium projakościowe wypłacane jest w okresie trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego i urlopu rodzicielskiego, udzielonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odnoszącymi się do studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich.
7. Rektor, na wniosek doktoranta, może zawiesić wypłatę stypendium projakościowego na wnioskowany przez doktoranta okres. Doktorantowi nie przysługuje prawo do ubiegania się o wypłatę stypendium za okres, na który jego wypłata była zawieszona.
8. Osobom przyjętym na studia doktoranckie w trakcie roku akademickiego już po rozstrzygnięciu konkursu, mimo spełniania przez nich kryteriów przyznania stypendium projakościowego, stypendium to nie przysługuje.

#### **Rozdział IV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§18**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych doktorantów wnioskujących o przyznanie stypendium stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej.

### **Rodzaje osiągnięć oraz sposób ich dokumentowania i ustalania liczby punktów**

1. Liczbę punktów za osiągnięcia zgłoszone we wniosku o stypendium przyznaje się w oparciu o poniższą tabelę w zależności od rodzaju osiągnięcia, pod warunkiem właściwego jego udokumentowania, również określonego w tabeli.
2. W przypadku prac i osiągnięć zbiorowych (poz. 2–12 i 23 tabeli) punkty dzielone są przez liczbę współautorów o statusie doktoranta lub studenta Politechniki Gdańskiej na czas publikacji danego osiągnięcia, przy czym przy publikacjach z listy A, w których doktorant składający wniosek o stypendium jest pierwszym autorem, przyznaje się 60% punktów. Zasady 60% punktów dla pierwszego autora nie stosuje się, jeśli załączone są oświadczenia doktorantów o równym wkładzie.
3. W przypadku wystąpień konferencyjnych (poz. 13–15 tabeli) punktów nie dzieli się. Pełną liczbę punktów otrzymuje doktorant, który dokonał prezentacji wyników badań.
4. W przypadku patentów i wdrożeń oraz praw autorskich do utworów z zakresu architektury i urbanistyki (poz. 17–21 tabeli) punkty dzielone są przez wszystkich autorów.

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Pkt	Komentarz	Sposób dokumentowania
1	Otwarcie przewodu doktorskiego najpóźniej do końca czwartego semestru	5	Za datę otwarcia przewodu uznaje się datę uchwały rady wydziału w sprawie otwarcia przewodu. Punkty można uzyskać jednorazowo w ciągu całego okresu studiów. Osiągnięcie to można zgłosić, składając wniosek o stypendium wyłącznie na drugim lub trzecim roku studiów i wlicza się ono do limitu 5 osiągnięć.	Uchwała rady wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego
2	Publikacje z wykazu czasopism punktowanych (część A, B, C), ogłaszanego w komunikacie mnisw, w tym w czasopismach wyróżnionych w Journal Citation Reports (posiadające Impact Factor)	zgodnie z punktacją w systemie MojaPG	Dla publikacji o liczbie punktów co najmniej 30 pkt stosuje się wagę 2.	Doktoranci pierwszego roku – pierwsza strona publikacji Doktoranci powyżej pierwszego roku – fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu do 30 września i data zatwierdzenia najpóźniej do daty składania wniosków
3	Publikacje w języku polskim w czasopismach naukowych, które nie zostały wyróżnione w pkt 1b	2		Doktoranci pierwszego roku – pierwsza strona publikacji Doktoranci powyżej pierwszego roku – Fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu do 30 września i data zatwierdzenia najpóźniej do daty składania wniosków
4	Publikacje w języku angielskim w czasopismach naukowych, które nie zostały wyróżnione w pkt 1b	4		Doktoranci pierwszego roku – pierwsza strona publikacji Doktoranci powyżej pierwszego roku – Fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu do 30 września i data zatwierdzenia najpóźniej do daty składania wniosków
5	Artykuł opublikowany w materiałach na konferencjach naukowych, które <u>nie są</u> indeksowane w bazie ISI WOS lub Scopus (nie wlicza się streszczeń)	1	Za konferencję naukową uznaje się konferencję, w której w skład komitetu naukowego wchodzi osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora z dwóch lub więcej ośrodków naukowych. Streszczenia nie są wliczane. Linki do baz: <a href="#">ISI Web of Science</a> i <a href="#">Scopus</a>	Doktoranci pierwszego roku – pierwsza strona artykułu Doktoranci powyżej pierwszego roku – Fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu do 30 września i data zatwierdzenia najpóźniej do daty składania wniosków

6	Artykuł opublikowany w materiałach na konferencjach naukowych, które są indeksowane w bazie ISI WOS lub Scopus (nie wlicza się streszczeń)	4	Za konferencję naukową uznaje się konferencję, w której w skład komitetu naukowego wchodzi osoby ze stopniem naukowym co najmniej doktora z dwóch lub więcej ośrodków naukowych. Streszczenia nie są wliczane. Linki do baz: ISI <a href="#">Web of Science</a> i <a href="#">Scopus</a>	Doktoranci pierwszego roku – pierwsza strona artykułu Doktoranci powyżej pierwszego roku – Fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu do 30 września i data zatwierdzenia najpóźniej do daty składania wniosków
7	Monografia <u>w języku polskim</u>	10	Nie można we wniosku zgłosić równocześnie monografii i poszczególnych jej rozdziałów.	Doktoranci pierwszego roku – pierwsza strona monografii Doktoranci powyżej pierwszego roku – Fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu do 30 września i data zatwierdzenia najpóźniej do daty składania wniosków
8	Monografia <u>w języku obcym</u>	20	Nie można we wniosku zgłosić równocześnie monografii i poszczególnych jej rozdziałów.	Doktoranci pierwszego roku – pierwsza strona monografii Doktoranci powyżej pierwszego roku – Fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu do 30 września i data zatwierdzenia najpóźniej do daty składania wniosków
9	Rozdział w monografii lub recenzowanej pracy zbiorowej <u>w języku polskim</u>	2	Nie można we wniosku zgłosić równocześnie monografii i poszczególnych jej rozdziałów.	Doktoranci pierwszego roku – pierwsza strona rozdziału w monografii Doktoranci powyżej pierwszego roku – Fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu do 30 września i data zatwierdzenia najpóźniej do daty składania wniosków
10	Rozdział w monografii lub recenzowanej pracy zbiorowej <u>w języku obcym</u>	4	Nie można we wniosku zgłosić równocześnie monografii i poszczególnych jej rozdziałów.	Doktoranci pierwszego roku – pierwsza strona rozdziału w monografii Doktoranci powyżej pierwszego roku – Fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu do 30 września i data zatwierdzenia najpóźniej do daty składania wniosków



11	Skrypt	5	Nie można we wniosku zgłosić równocześnie skryptu i poszczególnych jego rozdziałów.	Doktoranci pierwszego roku – pierwsza strona skryptu Doktoranci powyżej pierwszego roku – Fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu do 30 września i data zatwierdzenia najpóźniej do daty składania wniosków
12	Rozdział w skrypcie	1	Nie można we wniosku zgłosić równocześnie skryptu i poszczególnych jego rozdziałów.	Doktoranci pierwszego roku – pierwsza strona rozdziału w skrypcie Doktoranci powyżej pierwszego roku – Fiszka z systemu MojaPG – data wprowadzenia rekordu do 30 września i data zatwierdzenia najpóźniej do daty składania wniosków
13	Wystąpienie <u>w formie ustnej lub posterowej</u> na konferencji naukowej <u>w języku polskim</u>	0,5	Za konferencję naukową uznaje się konferencję, w której w skład komitetu naukowego wchodzi osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora z dwóch lub więcej ośrodków naukowych. Wymagane jest udokumentowanie <u>osobistej</u> prezentacji	Wydruk strony internetowej konferencji z programem konferencji i/lub zaświadczenie od organizatora konferencji o prezentacji
14	Wystąpienie <u>w formie ustnej</u> na konferencji naukowej <u>w języku obcym</u>	2	Za konferencję naukową uznaje się konferencję, w której w skład komitetu naukowego wchodzi osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora z dwóch lub więcej ośrodków naukowych. Wymagane jest udokumentowanie <u>osobistej</u> prezentacji	Wydruk strony internetowej konferencji z programem konferencji i/lub zaświadczenie od organizatora konferencji o prezentacji
15	Wystąpienie <u>w formie posterowej</u> na konferencji naukowej <u>w języku obcym</u>	1	Za konferencję naukową uznaje się konferencję, w której w skład komitetu naukowego wchodzi osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora z dwóch lub więcej ośrodków naukowych. Wymagane jest udokumentowanie <u>osobistej</u> prezentacji	Wydruk strony internetowej konferencji z programem konferencji i/lub zaświadczenie od organizatora konferencji o prezentacji
16	Przyznanie Politechnice Gdańskiej zewnętrznego projektu grantowego, w którym doktorant jest kierownikiem projektu	1 pkt za każde 10.000 zł przyznanej dotacji	Kategorią tą nie są objęte projekty w ramach finansowania działalności statutowej.	Kopia decyzji o przyznaniu projektu

17	Zgłoszenie patentowe	2		Kopia zaświadczenia z Urzędu Patentowego RP o rejestracji zgłoszenia patentowego
18	Patent udzielony <u>polski</u>	30		Kopia zaświadczenia z Urzędu Patentowego RP o przyznaniu patentu
19	Patent udzielony <u>zagraniczny</u>	40		Kopia świadectwa o udzieleniu patentu zagranicznego
20	Wdrożenie	10	Za wdrożenie uznaje się wprowadzenie do stosowania w innym podmiocie gospodarczym określonego oryginalnego rozwiązania naukowego i technicznego, w stosunku do którego Politechnika Gdańska jest współwłaścicielem praw majątkowych. Punkty przyznaje się jedynie w przypadku, gdy wdrożenie spowodowało osiągnięcie przychodu dla uczelni w wysokości minimum 30.000 zł	Zaświadczenie z Centrum Transferu Wiedzy i Technologii PG o wysokości przychodów dla PG lub kopia faktury PG
21	Prawa autorskie do utworu z zakresu architektury lub urbanistyki	max 5	<u>Dotyczy wyłącznie Wydziału Architektury.</u> WKD decyduje o liczbie pkt w zależności od stopnia złożoności projektu.	Dokumentacja zgodnie z wymaganiami Wydziału Architektury*
22	Organizacja konferencji naukowej	1	Punkty przyznaje się tylko w przypadku gdy uczestnik studiów doktoranckich był członkiem komitetu organizacyjnego.	Wydruk strony internetowej konferencji zawierającej imienny skład komitetu organizacyjnego
23	Osiągnięcia wymienione w pkt 1–12 nieopublikowane, przyjęte do druku przez wydawnictwo	zgodnie z punktacją dla kategorii, której dotyczą	Punkty przyznaje się jedynie w przypadku, gdy w ogłoszeniu o konkursie WKD podała, że przyjmuje do oceny również osiągnięcia nieopublikowane. Osiągnięcia muszą mieć status: przyjęte do druku. W przypadku zgłoszenia do wniosku nieopublikowanych osiągnięć, w wyniku czego doktorant otrzymał stypendium w danym roku akademickim, nie można ich zgłaszać ponownie w kolejnych wnioskach/konkursach, nawet jeśli data publikacji mieściłaby się w okresie objętym nowym wnioskiem/konkursem.	Kopia pierwszej strony publikacji z afiliacją autorów (bez konieczności rejestracji DOI, ISSN, ISBN) wraz z powiadomieniem redakcji o przyjęciu publikacji do druku

\*) Prawa autorskie do utworu z zakresu architektury lub urbanistyki – tabela wyłącznie dla doktorantów Wydziału Architektury

Lp.	Dzieła architektoniczne lub wzornicze z zakresu architektury, urbanistyki lub sztuk projektowych wg poniższego schematu <sup>1</sup>	Liczba pkt.
a	Prace nagrodzone w konkursach międzynarodowych – nie dot. konkursów studenckich	5
b	Projekty obiektów o najwyższym stopniu skomplikowania funkcjonalnego, instalacyjnego i technologicznego	
c	Plan zagospodarowania przestrzennego województwa	
d	Prace nagrodzone w konkursach krajowych – nie dot. konkursów studenckich	4
e	Prace wyróżnione w konkursach międzynarodowych – nie dot. konkursów studenckich	
f	Projekty obiektów wielofunkcyjnych o bardzo złożonych wymaganiach funkcjonalnych, instalacyjnych i technologicznych	
g	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (min. 10 ha)	
h	Dzieła konserwatorskie wraz z dokumentacją	
i	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (zmiana obejmująca modyfikację min. 60% ustaleń na terenie gminy)	
j	Studia regionalne o zasięgu co najmniej gminnym (np. waloryzacyjne, dotyczące odnawialnych źródeł energii, ochrony dziedzictwa, krajobrazowe)	
k	Znaczące projekty z zakresu architektury krajobrazu: w strefie ochrony konserwatorskiej, na terenach parków krajobrazowych lub terenach ochrony roślin, rekonstrukcji i rozbudowy zabytkowych założeń	3
l	Projekty urbanistyczne o wysokim stopniu złożoności	
m	Prace wyróżnione w konkursach krajowych – nie dotyczy konkursów studenckich	2
n	Projekty architektoniczne obiektów o niskim stopniu złożoności	
o	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (opracowanie obejmujące zwarty obszar nie mniejszy niż 10 ha)	
p	Inne projekty z zakresu architektury krajobrazu	2
r	Inne projekty urbanistyczne	
s	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (wyłącznie lokalna zmiana)	1
t	Studia lokalne (np. waloryzacyjne, dotyczące odnawialnych źródeł energii, ochrony dziedzictwa, krajobrazowe)	

<sup>1</sup> Projekty nie uwzględnione w tabeli będą rozpatrywane indywidualnie. Punkty będą przyznawane proporcjonalnie do udziału doktoranta w zgłoszonym osiągnięciu na podstawie **potwierdzenia** przez kierownika danego projektu.

Załącznik nr 2.1 do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej. Wzór wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego dla doktorantów pierwszego roku

**WNIOSEK dla doktorantów pierwszego roku**  
**o stypendium doktoranckie**  
**na rok akademicki .....**

<b>Imię i nazwisko doktoranta</b>	
<b>PESEL *</b>	
<b>Numer albumu</b>	
<b>Wydział prowadzący studia doktoranckie**</b>	
<b>Liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	
<b>Dane kontaktowe (e-mail, nr tel.)</b>	
<b>Adres zameldowania</b>	
<b>Nr konta bankowego</b>	

*\*) w przypadku braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*

*\*\*\*) w przypadku studiów środowiskowych – również wydział współtworzący studia doktoranckie, do którego przypisany jest doktorant*

**OŚWIADCZENIE DOKTORANTA**

Zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej (dalej: "Regulamin").

Przyjmuję do wiadomości, że moje dane będą przetwarzane przez Wydziałową Komisję Doktorancką i inne wskazane przez rektora jednostki Politechniki Gdańskiej w zakresie postępowania związanego z przyznaniem stypendium. Świadom odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku z uzasadnieniem są prawdziwe. Oświadczam ponadto, że otrzymałam/otrzymałem informację o przetwarzaniu danych osobowych, której treść określono w załączniku nr 5 do Regulaminu.

.....  
*data i podpis doktoranta*

<b>Wynik postępowania kwalifikacyjnego</b> (wypełnia komisja)	
--	--

.....  
*data i podpis Przewodniczącego WKD*

Załącznik nr 2.2 do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej. Wzór wniosku o przyznanie stypendium projakościowego dla doktorantów pierwszego roku

**WNIOSEK dla doktorantów pierwszego roku**  
**o stypendium projakościowe**  
(zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej)  
**na rok akademicki .....**

<b>Imię i nazwisko doktoranta</b>	
<b>PESEL**</b>	
<b>Numer albumu</b>	
<b>Wydział prowadzący studia doktoranckie***</b>	
<b>Dane kontaktowe (e-mail, nr tel.)</b>	
<b>Adres zameldowania</b>	
<b>Nr konta bankowego</b>	

*\*) w przypadku braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*

*\*\*\*) w przypadku studiów środowiskowych – również wydział współtworzący studia doktoranckie, do którego przypisany jest doktorant*

**OŚWIADCZENIE DOKTORANTA**

Zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej (dalej: "Regulamin").

Przyjmuję do wiadomości, że moje dane będą przetwarzane przez Wydziałową Komisję Doktorancką i inne wskazane przez rektora jednostki Politechniki Gdańskiej w zakresie postępowania związanego z przyznaniem stypendium. Świadom odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku z uzasadnieniem są prawdziwe. Oświadczam ponadto, że otrzymałam/otrzymałem informację o przetwarzaniu danych osobowych, której treść określono w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

.....  
*data i podpis doktoranta*

### UZASADNIENIE WNIOSKU

LP.	Osiągnięcia (opis/tytuł publikacji, autorzy)	Rodzaj osiągnięcia (opis i numer zgodny z Zał. nr 1)	Data osiągnięcia <sup>2</sup>	Nr załącznika	Liczba autorów doktorantów / lub studentów	Punkty	
						Wyliczone przez doktoranta	Przyznane przez WKD
1							
2							
3							
4							
5							
<b>Suma punktów</b>							

Oświadczam, że wymienione wyżej osiągnięcia nie są podstawą do ubiegania się przeze mnie o stopień doktora i doktora habilitowanego w innej jednostce naukowej.

.....  
*podpis doktoranta*

<b>Wynik postępowania kwalifikacyjnego</b> (wypełnia komisja)	
--	--

.....  
*data i podpis przewodniczącego WKD*

<sup>2</sup> Należy podać datę z dokładnością do miesiąca i roku. W przypadku konferencji należy podać jej dokładną datę. Musi to być data z roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku.

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej. Wzór wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego / projakościowego dla doktorantów powyżej pierwszego roku

**WNIOSEK dla doktorantów powyżej pierwszego roku**  
**o stypendium doktoranckie / stypendium projakościowe\***  
(zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej)  
**na rok akademicki .....**

<b>Imię i nazwisko doktoranta</b>	
<b>PESEL**</b>	
<b>Numer albumu</b>	
<b>Wydział prowadzący studia doktoranckie***</b>	
<b>Rok studiów doktoranckich</b>	
<b>Dane kontaktowe (e-mail, nr tel.)</b>	
<b>Adres zameldowania</b>	
<b>Nr konta bankowego</b>	

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*\*) w przypadku braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*

*\*\*\*\*) w przypadku studiów środowiskowych – również wydział współtworzący studia doktoranckie, do którego przypisany jest doktorant*

### OŚWIADCZENIE DOKTORANTA

Zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej (dalej: "Regulamin").

Przyjmuję do wiadomości, że moje dane będą przetwarzane przez Wydziałową Komisję Doktorancką i inne wskazane przez rektora jednostki Politechniki Gdańskiej w zakresie postępowania związanego z przyznaniem stypendium. Świadom odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku z uzasadnieniem są prawdziwe. Oświadczam ponadto, że otrzymałam/otrzymałem informację o przetwarzaniu danych osobowych, której treść określono w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

.....  
*data i podpis doktoranta*

## OPINIA OPIEKUNA NAUKOWEGO / PROMOTORA

Oceniam pozytywnie postępy doktoranta w pracy naukowej związanej z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.

.....  
*data i podpis opiekuna naukowego / promotora*

### UZASADNIENIE WNIOSKU

LP.	Osiągnięcia (opis/tytuł publikacji, autorzy)	Rodzaj osiągnięcia (opis i numer zgodny z Zał. nr 1)	Data osiągnięcia <sup>3</sup>	Nr załącznika	Liczba autorów doktorantów / lub studentów	Punkty	
						Wyliczone przez doktoranta	Przyznane przez WKD
1							
2							
3							
4							
5							
<b>Suma punktów</b>							

Oświadczam, że wymienione wyżej osiągnięcia dotyczą poprzedniego roku akademickiego i nie są podstawą do ubiegania się o przeze mnie stopień doktora i doktora habilitowanego w innej jednostce naukowej.

.....  
*podpis doktoranta*

**Uwaga:** załączniki wymagane przez WKD w przypadku osób aplikujących zarówno o stypendium doktoranckie, jak i stypendium projakościowe dołączane są wyłącznie do wniosku o stypendium projakościowe, a tylko w przypadku osób nieaplikujących o stypendium projakościowe – do wniosku o stypendium doktoranckie

<b>Wynik postępowania kwalifikacyjnego</b> (wypełnia komisja)	
--	--

.....  
*data i podpis przewodniczącego WKD*

<sup>3</sup> Należy podać datę z dokładnością do miesiąca i roku. W przypadku konferencji należy podać jej dokładną datę. Musi to być data z roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku.



Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej. Wzór protokołu WKD z oceny wniosków o stypendium doktoranckie / projakościowe

Gdańsk, ..... r.

Wydział .....

Wydziałowa Komisja Doktorancka

**Protokół Wydziałowej Komisji Doktoranckiej**  
**oceny wniosków o stypendium doktoranckie / projakościowe**  
**(zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej**  
**na dofinansowanie zadań projakościowych)**  
**w roku akademickim ...../.....**

W dn. .... r. odbyło się posiedzenie Wydziałowej Komisji Doktoranckiej (WKD) Wydziału .....  
w składzie:

..... – przewodniczący

..... – członek

..... – członek

.....

..... – przedstawiciel doktorantów

w celu oceny wniosków o stypendium doktoranckie\* / zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych\*.

Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane na stronie wydziału w dn. .... Termin składania wniosków minął w dn. .... Do WKD wpłynęło łącznie ..... wniosków, w tym ..... od doktorantów I roku, ..... – II, ..... – III, ..... – IV, ..... – V i kolejnych lat.

Przy przyznawaniu stypendiów doktoranckich stosowany był tryb konkursowy\* / bezkonkursowy\*.

Przy przyznawaniu zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych stosowany był tryb konkursowy.

W wyniku oceny złożonych wniosków stworzona została wstępna lista rankingowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego protokołu, która została opublikowana na stronie wydziału i Działu Spraw Naukowych w dn. ....

Termin składania wniosków o ponowne przeliczenie punktów przez WKD minął w dn. .... (7 dni od daty publikacji list). Do WKD wpłynęło łącznie ..... wniosków o ponowne naliczenie punktów, w tym ..... od doktorantów I roku, ..... – II, .....– III, .....– IV, ..... – V i kolejnych lat.

Poniższa tabela zawiera zestawienie złożonych wniosków wraz z postanowieniami WKD.

Lp.	Nazwisko i imię doktoranta	Nr albumu	Rok SD	I.pkt przed	I.pkt po	Podstawa odwołania i postanowienie WKD

Wnioski o ponowne przeliczenie punktów negatywnie rozpatrzone przez WKD wraz z dołączonymi do nich opiniami WKD zostały przekazane do prorektora ds. nauki wraz ze zweryfikowaną listą rankingową, uwzględniającą zmianę punktacji w przypadku doktorantów, których odwołania zostały rozpatrzone pozytywnie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego protokołu, która została opublikowana na stronie wydziału i Działu Spraw Naukowych w dn. ....

Podpisy członków WKD:

.....  
 .....

Załączniki:

1. Wstępna lista rankingowa Wydziału .....
2. Zweryfikowana lista rankingowa Wydziału .....

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych doktorantom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Gdańskiej. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania związanego z przyznaniem stypendium doktoranckiego i/lub stypendium projakościowego dla doktorantów Politechniki Gdańskiej.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl).
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania związanego z przyznaniem stypendium doktoranckiego i/lub zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych zgodnie z art. 200 i/lub art. 200a ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 2183).
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z tokiem realizacji studiów doktoranckich, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania związanego z przyznaniem stypendium.
6. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.