

---

**STATUT**  
**Koło Naukowe CAD/CAE Studentów PG „Piksel”**  
**z dnia 1 października 2015**

**Rozdział I**  
Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa Koła.

1. Pełna nazwa Koła brzmi: Koło Naukowe CAD/CAE Studentów PG „Piksel” .
2. Przyjętym skrótem tej nazwy jest „Piksel”.

§ 2. Siedziba i teren działania

1. Siedzibą Koła jest Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, mieszczący się przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku.

§ 3 Status Koła.

1. „Piksel” działa na Wydziale Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.
2. Koło jest organizacją studentów, doktorantów i pracowników naukowych Politechniki Gdańskiej oraz wszystkich osób zainteresowanych realizacją celów zawartych w niniejszym statucie.
3. Przynależność do Koła jest dobrowolna.
4. Koło opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków.

§ 4. Zrzeszanie się Koła.

1. Koło może nawiązywać współpracę z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o zbliżonych celach działania.

§ 5. Znak graficzny.

1. Koło może używać znaku graficznego.
2. Wzór znaku graficznego ustala Rada Koła i przedstawia w formie załącznika do Statutu.

§ 6. Okres działania

1. Czas działania Koła jest nieokreślony.

**Rozdział II**  
Cele Koła

§ 7. Cele

1. Celami Koła są:
  - a) poszerzanie wiedzy i umiejętności studentów;
  - b) rozwijanie życia naukowego wśród studentów;
  - c) rozwijanie współpracy naukowej z innymi ośrodkami naukowymi;
  - d) promowanie Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej;
  - e) popularyzacja wiedzy w zakresie:
    - Projektowania i wizualizacji obiektów oceanotechnicznych w środowiskach CAD/CAE.
    - Rozwijanie umiejętności technicznych i organizacyjnych przydatnych przy rozwiązywaniu problemów z zakresu oceanotechniki.
    - Budowa i eksploatacja modeli zdalnie sterowanych obiektów pływających.

## § 8. Sposób realizacji celów

1. Cele Koła realizowane są poprzez:
  - a) organizowanie spotkań naukowych, warsztatów i konferencji;
  - b) prowadzenie badań naukowych, przygotowywanie referatów i dyskusji;
  - c) prowadzenie serwisu informacyjnego o działalności Koła w postaci witryny internetowej;
  - d) wyjazdy na seminaria i konferencje;
  - e) spotkania i współpraca z organizacjami o podobnych celach;
  - f) organizowanie i udział w obozach naukowych;
  - g) współpracę z instytucjami i towarzystwami naukowymi;
  - h) prezentowanie osiągnięć Koła;
  - i) prowadzenie warsztatów i kursów informatycznych dla osób niezwiązanych z informatyką;
  - j) organizowanie pokazów filmowych związanych z celami koła;
  - k) udział w konkursach i zawodach;
  - l) inne formy działalności zgodne ze statutem.

## § 9. Odpowiedzialność za realizację celów.

1. Za realizację celów statutowych odpowiedzialny jest każdy członek Koła.
2. W szczególnych przypadkach realizacja celów statutowych może zostać powierzona osobom spoza Koła oraz innym instytucjom.

## **Rozdział III** Członkowie Koła

## § 10. Rodzaje Członkostwa w Kole

1. Członkowie Koła dzielą się na:
  - a) Członków Zwyczajnych,
  - b) Członków Wspierających,
  - c) Członków Honorowych.
2. Członkiem Zwyczajnym może być każdy student Politechniki Gdańskiej zainteresowany realizacją celów statutowych Koła (studia stacjonarne i niestacjonarne, I, II i III stopnia).
3. Członkami Wspierającymi mogą być:
  - a) Pracownicy naukowci Politechniki Gdańskiej;
  - b) Pracownicy naukowci innych instytucji;
  - c) Osoby czynnie działające na rzecz rozwoju nauki;
  - d) Absolwenci Politechniki Gdańskiej
  - e) Byli członkowie Koła Naukowego
4. Członkowie Wspierający za zgodą Rady Koła, uczestniczą w działalności Koła na zasadach obowiązujących Członków Zwyczajnych.
5. Status Członka Honorowego określa § 14.

## § 11. Zasady Członkostwa

1. Członkiem Koła może zostać każdy, kto wyrazi taką wolę poprzez wypełnienie deklaracji członkowskiej. Wzór deklaracji członkowskiej określa załącznik Nr 2 do Statutu.
2. Rodzaj członkostwa zależy decyzji Rady Koła.
3. Członkowie Koła, nie będący jednocześnie studentami Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, nie mogą znajdować się we Władzach Koła.
4. Każda osoba prowadząca w ramach Koła badania, warsztaty, referaty, udostępnia informacje o swojej działalności w serwisie informacyjnym Koła.

§ 12. Prawa i obowiązki Członków Zwyczajnych.

1. Każdy Członek Zwyczajny ma prawo do:
  - a) uczestniczenia w pracach Koła;
  - b) bycia we władzach koła z zastrzeżeniem § 11 pkt. 3;
  - c) zgłaszania wniosków i zapytań do Rady Koła we wszystkich sprawach dotyczących Koła;
  - d) korzystania z wszelkich pomocy naukowych oraz urządzeń będących w dyspozycji Koła;
  - e) pomocy w swojej działalności w ramach Koła ze strony pozostałych Członków;
  - f) wykorzystania serwisu informacyjnego Koła do promowania swoich osiągnięć w ramach Koła;
  - g) przysłuchiwania się obradom Rady Koła bez możliwości brania w nich czynnego udziału, chyba, że Rada Koła postanowi inaczej.
2. Każdy Członek Zwyczajny zobowiązany jest do:
  - a) uczestniczenia w pracach Koła poprzez realizację celów statutowych Koła;
  - b) przestrzegania Statutu Koła i decyzji Rady Koła;
  - c) przestrzegania regulaminów;
  - d) dbania o dobre imię Koła oraz popularyzowanie jego idei.

§ 13. Wygaśnięcie członkostwa w Kole.

1. Członkostwo w Kole wygasa w przypadku:
  - a) złożenia oświadczenia o rezygnacji z członkostwa;
  - b) pozbawienia członkostwa przez Radę Koła z powodu:
    - długotrwałe niewywiązywanie się z obowiązków Członka Koła;
    - prowadzenie działalności sprzecznej ze statutem Koła;
    - działania na szkodę Koła.
  - c) ukończenia studiów;
2. Wygaśnięcie członkostwa nie wyklucza nabycia go ponownie.
3. Członkostwo Zwyczajne na wniosek członka zmienia się na Członkostwo Wspierające po ukończeniu studiów.

§ 14. Członkostwo Honorowe.

1. Członkiem Honorowym może zostać osoba fizyczna lub instytucja (osoba prawna), która w sposób szczególny przyczyniła się do rozwoju Koła.
2. O przyznaniu Członkostwa Honorowego, na wniosek Członka Zwyczajnego, decyduje jednomyślnie Rada Koła.
3. Członkostwo Honorowe jest dożywotnie.
4. Listę Członków Honorowych oraz ich zasługi przedstawia się w formie załącznika do Statutu.

§ 15. Każdy Członek Koła ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzone sobie mienie. Z chwilą odejścia z Koła lub wykluczenia spośród grona jego członków. Członek Koła zobowiązany jest do rozliczenia się przed Opiekunem Koła z powierzonego sobie mienia.

## **Rozdział IV**

### **Władze Koła**

§ 15. Władze Koła.

1. Władze Koła stanowią:
  - a) Rada Koła,
  - b) Opiekun Koła.
2. Aktualne władze Koła określa załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 16. Rada Koła:

1. Radę Koła tworzą:
  - a) Prezes Koła,
  - b) Zastępcę Prezesa Koła,
  - c) Skarbnik Koła,
  - d) Sekretarz Koła,
  - e) Dwóch Członków Zwyczajnych.
2. Uchwały Rady Koła zapadają zwykłą większością głosów. Głosowanie może być przeprowadzone, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej połowa statutowego składu Rady Koła.
3. Kadencja Rady Koła trwa rok od dnia wyboru Członków Rady Koła.
4. Wybory Rady Koła odbywają się na początku każdego roku akademickiego.
5. Członkowie Rady Koła są wybierani zwykłą większością głosów z pośród Członków Zwyczajnych Koła przez Członków Koła w wolnych wyborach, na których musi być obecna co najmniej połowa Członków Zwyczajnych.
6. Rada Koła ma obowiązek ukonstytuowania się w przeciągu miesiąca od daty wyborów.
7. W przypadku pełnienia podwójnej funkcji przez Członka Rady Koła, przysługuje danemu członkowi jeden głos podczas wszelakich głosowań Rady Koła.
8. Rada koła ma obowiązek odbywania posiedzeń, co miesiąc w celu omówienia bieżących spraw koła.
9. Do zadań Rady Koła należą:
  - a) kierowanie i organizacja prac Koła;
  - b) współpraca z innymi organizacjami;
  - c) ustalanie programu prac koła;
  - d) powoływanie i odwoływanie Prezesa;
  - e) uchwalanie Statutu Koła i kontrola jego przestrzegania.
  - f) przyznawanie Członkostwa Honorowego;
  - g) nadzorowanie etyki badań prowadzonych w ramach Koła;
  - h) prowadzenie polityki finansowej Koła;
  - i) tworzenie i rozwiązywanie sekcji;
  - j) przyznawanie wyróżnień;
  - k) przyjmowanie i odwoływanie Członków Koła;

§ 17. Prezes Koła:

1. Kadencja Prezesa trwa rok od dnia jego wyboru.
2. Wybory Prezesa odbywają się na początku każdego roku akademickiego.
3. Prezes wybierany jest przez Radę Koła spośród Członków Rady Koła.
4. Kandydatury na Prezesa zgłaszają Członkowie Rady Koła.
5. Ustępujący Prezes Koła składa pisemne sprawozdanie ze swojej kadencji swojemu następcy.
6. Prezes Koła, w sytuacji, kiedy nie może pełnić swoich obowiązków, przekazuje swoje obowiązki na czas określony Zastępcy Prezesa Koła. W sytuacjach szczególnych Prezes Koła wyznacza swojego zastępcę spośród Członków Rady Koła.
7. Do zadań Prezesa należy:
  - a) zwoływanie i przewodnictwo w zebraniach Członków Koła;
  - b) wnioskowanie do władz Politechniki Gdańskiej;
  - c) reprezentowanie Koła;
  - d) występowanie w imieniu Członków Koła na oficjalnych spotkaniach;
  - e) potwierdzanie pism w imieniu Rady Koła własnoręcznym podpisem;
  - f) dbanie o wizerunek Koła;

- g) współpracę z Opiekunem Koła.
- 8. Kadencja Prezesa wygasa w sytuacji:
  - a) złożenia oświadczenia o rezygnacji,
  - b) upływu kadencji,
  - c) utraty członkostwa,
  - d) ukończenia studiów,
  - e) odwołania przez Członków Rady Koła.
- 9. W przypadku przedwczesnego wygaśnięcia kadencji Prezesa, Rada Koła wyznacza, osobę, która będzie pełniła obowiązki Prezesa do czasu nowych wyborów.

#### § 18. Opiekun Koła.

- 1. Opiekunem Koła może zostać jedynie pracownik naukowy Politechniki Gdańskiej.
- 2. Opiekun reprezentuje Koło przed władzami uczelni, działa, jako doradca i osoba wspomagająca pracę Koła.
- 3. „Piksel” posiada tylko jednego Opiekuna Koła.
- 4. Decyzje o zaproszeniu do współpracy oraz odwołaniu Opiekuna podejmuje Dziekan Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa na wniosek Rady Koła.
- 5. Za współpracę z opiekunem Koła odpowiada Prezes Koła.
- 6. Opiekun Koła kontroluje politykę finansową Koła.
- 7. W razie konieczności Opiekun uprawomocnia decyzję Koła poprzez sygnowanie dokumentów własnym podpisem.
- 8. Opiekun może wnioskować o pozbawienie członkostwa osoby nieprzestrzegającej Statutu.
- 9. Opiekun Koła może zwoływać, oraz brać udział w obradach Rady Koła.

### **Rozdział V** Wyróżnienia i kary

#### § 19. Wyróżnienia.

- 1. Rada Koła na wniosek Opiekuna Koła, Prezesa Koła lub Członka Rady Koła może wyrazić pisemne podziękowanie za pracę wniesioną na rzecz Koła osobie kończącej studia lub współpracę z Kołem.
- 2. Rada Koła może ustanowić inne wyróżnienia, oraz sposób ich przyznawania.

#### § 20. Kary.

- 1. Nieprzestrzeganie postanowień Statutu, decyzji Władz Koła, naruszanie obowiązującego prawa w szczególności dotyczącego badań naukowych, nieprzestrzeganie etyki badań naukowych oraz działanie na szkodę Koła lub Politechniki Gdańskiej, stanowi podstawę do usunięcia z Koła bez prawa powrotu.
- 2. Wniosek do Rady Koła o usunięciu z listy członków bez prawa powrotu składa Prezes. x
- 3. Listę osób pozbawionych członkostwa bez prawa powrotu wraz z przyczyną usunięcia przedstawia się w formie osobnego dokumentu.
- 4. Osoba usunięta z koła otrzymuje pisemne poświadczenie o usunięciu z koła wraz z podaniem przyczyny usunięcia.
- 5. Osoba usunięta bez prawa powrotu może odwołać się do Opiekuna Koła w terminie 14 dni od doręczenia pisma, o którym mowa w pkt. 4.

### **Rozdział VI** Finanse Koła

#### § 21. Zasady ogólne dotyczące finansów Koła.

1. Wszystkie środki finansowe Koła mogą być użyte jedynie na realizację celów statutowych Koła.
2. Szczegółowe zasady polityki finansowej Koła ustala Rada Koła.

§ 22. Źródła finansowania.

1. Wszelkie potrzeby Koła finansowane są ze środków własnych Koła lub przez Politechnikę Gdańską.
2. Środki własne Koła pochodzą z dotacji, grantów, darowizn oraz sponsoringu.

**Rozdział VII**  
Postanowienia końcowe

§ 23. Początek obowiązywania Statutu.

1. Statut zaczyna obowiązywać po uchwaleniu go przez Radę Koła i wpisaniu zmian w rejestrze.

§ 24. Zmiana Statutu.

1. Statut może zostać zmieniony za decyzją Rady Koła.
2. Decyzje Rady Koła dotyczące struktury oraz funkcjonowania, Koła, które nie stanowią zmian w statucie, podpisane zostają przez Prezesa oraz zostają dołączane są do Statutu w formie załączników.

§ 25. Rozwiązanie Koła.

1. W przypadku rozwiązania Koła cały majątek i dorobek przechodzi na rzecz Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.

§ 26. Sprawy nieuregulowane w Statucie.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy Prawa o Szkolnictwie Wyższym oraz Statutu Politechniki Gdańskiej.

Załącznik:

1. Wzór graficzny Koła Naukowego CAD/CAE Studentów PG „Piksel”

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wzór graficzny Koła Naukowego CAD/CAE Studentów PG „Piksel”

